

| შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|--|
| დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 31 ოქტომბრის 15-24 ოქმით                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
| N                                                                                                                | ამოცანა                                                                                                                        | დონისძიებები                                                                                                                                            | განმორიცხების პერიოდი |    |   |   |   |   |   |   |   |   | შესრულების ინდიკატორი                             | პასუხისმგებელი პირები                                                                                       | მატერიალური რესურსი                                                                                | ფინანსური რესურსი                                                  |                                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         | 11                    | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                                                   |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                    | 9                                                    | 10 |  |
| სტრატეგიული მიზანი 1. დასაქმების ბაზარზე მოთხოვნილი ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა/განმორიცხება |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
| 1                                                                                                                | რეაქტორისაცია                                                                                                                  | რეაქტორისაციის პროცედურისთვის მომზადება საშუალო კუდვის შექმნა, მტკიცებულების თაფორმა სტანდარტების შესაბამისად, განაცხადის შევსება და გაყუაყენა          |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | გაცემული განაცხადი დადებითი დასკვნა რეაქტორისაციის შესახებ                                                  | დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით       | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
| 2                                                                                                                | კოლეჯში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება მშრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად                     | ცვლილებების განმორიცხდება პროგრამებში კოლეჯის შესაძლებლობების ფარგლებში ან/და ცვლილებების რეორგანიზების წერილის მომზადება/გაცენა შესაბამისი სტრუქტურაში |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | პროგრამებში განმორიცხებული ცვლილებები (დირექტორის ბრძანება ცვლილებებზე) ან/და გაყუაყენილი ინფორმების წერილი | სასაქალო პროფესიის მართვის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით              | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | მასტერ კლასების განმორიცხდება, დარგის შესაბამისად                                                                                                       |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | სულ მცირე ორი განმორიცხებული მასტერ კლასი                                                                   | სასაქალო პროფესიის მართვის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით              | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი/საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა |    |  |
| 3                                                                                                                | ასალი მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატების მიზნით, მშრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაყაყენა და პროგრამების იდენტიფიცირება | მშრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნილი უნარების კვლევა და ანალიზი                                                                                          |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | მოკლევას ანგარიში                                                                                           | დირექტორის მოადგილე, ხარისხის შენევერი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით            | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | ინგლისურენოვანი კურსების შექმნა და დამატება                                                                                                             |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   | სულ მცირე 1 დამატებული ინგლისურენოვანი კურსი      | კოლეჯის ბიუდეტი                                                                                             |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | დონისძიების შენევერტების მოკლევადიანი პროგრამების დამატება                                                                                              |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   | დადებითი გადაწყვეტილება პროგრამის განმორიცხდებაზე | კოლეჯის ბიუდეტი                                                                                             |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
| სტრატეგიული მიზანი 2. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის, მატერიალური და ადამიანური რესურსის განვითარება                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
| 4                                                                                                                | ხარისხის მზდა სისტემების გაუმჯობესება                                                                                          | ყოველწლიური თვითშეფასების გაცემა                                                                                                                        |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | შეესებული თვითშეფასების ფორმა                                                                               | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                  | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | აკადემიური საბჭოს ოქმებისა და ბრძანებების მონიტორინგი, პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკულ საყუაყენების მონიტორინგი                         |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | მონიტორინგის ანგარიში                                                                                       |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | კოლეჯის ძირითადი და დამხმარე პროცესების გაუმჯობესების მიზნით, კვლევის/გამოთხოვნების განმორიცხდება, პროცესების შეფასება და რეკომენდაციების შეესმაყება    |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | განმორიცხებული ცვლევები, ხარისხის წლიური ანგარიში                                                           |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
| 5                                                                                                                | დაწესებულების ადამიანური რესურსების მოძიება/განვითარება                                                                        | პერსონალის განვითარებისთვის დაცემული აქტივობების განმორიცხდება                                                                                          |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | საშუალო ადწერილობისა და საცალოფსაკაო მოთხოვნების გაუმჯობესებული დოკუმენტი                                   | ადამიანური რესურსებისა და კანცელარიის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით   | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | განმორიცხებული აქტივობების შესახებ ანგარიში მომზადება                                                                                                   |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   | პერსონალის შეფასების გაუმჯობესებული სისტემა       | ადამიანური რესურსებისა და კანცელარიის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით            |                                                                                                    |                                                                    |                                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | ასალი პროფესიული მასაყალებლების/პერსონალის მოძიება                                                                                                      |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | პერსონალის განვითარებისთვის ჩატარებული სულ მცირე 2 აქტივობა                                                 | ადამიანური რესურსებისა და კანცელარიის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით   | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                 |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | პერსონალური მონაცემების დაცვის სისტემის გაუმჯობესება                                                                                                    |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | პერსონალური მონაცემა დაცვის გაუმჯობესებული სისტემა/ასალი პოლიტიკის დოკუმენტის შეესმაყება                    | ფინანსური რესურსებისა და კანცელარიის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით    | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
| 6                                                                                                                | დაწესებულების IT ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება                                                                                  | IT ინფრასტრუქტურის ბაზის შეფასება (კომპიუტერული ტექნიკის, პერეფორმული მოწყობილობების, ქსელის შემოწმება)                                                 |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | შეფასების ანგარიში                                                                                          | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით, საქართველოს უნივერსიტეტის IT სამსახური | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                 |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | IT ინფრასტრუქტურის ბაზის გაუმჯობესება შეფასებისას გამოყენებული საჭიროებების შესაბამისად                                                                 |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | ხარის გაუმჯობესებისთვის შექმნილი მომსახურება/ტექნიკური საშუალებები (საჭიროების შემთხვევაში)                 | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                               | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                 |    |  |
| 7                                                                                                                | ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება                                                                                                   | დარგობრივი ინფრასტრუქტურის შეფასება (პროგრამების ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსის შეფასება)                                                      |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | შეფასების კუდვის ანგარიში (დირექტორის ბრძანება შეფასების კუდვის შექმნაზე)                                   | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | დარგობრივი ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება შეფასებისას გამოყენებული საჭიროებების შესაბამისად                                                               |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | ხარის გაუმჯობესებისთვის შექმნილი მომსახურება/ტექნიკური საშუალებები (საჭიროების შემთხვევაში)                 | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                               | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                 |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | გაჭიროების სისტემის დაცენება სასაქალო აუდიტორიუმში                                                                                                      |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | ხარის გაუმჯობესებისთვის შექმნილი მომსახურება/ტექნიკური საშუალებები (საჭიროების შემთხვევაში)                 | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                               | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                 |    |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                | საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში არსებული სასაქალო რესურსების შეფასება                                                                             |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | შეფასების კუდვის ანგარიში (დირექტორის ბრძანება შეფასების კუდვის შექმნაზე) სულ მცირე ორი პროგრამის ფარგლებში | ბიბლიოთეკარი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                      | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                      |    |  |
| 8                                                                                                                | საბიბლიოთეკო მომსახურების/საგანმანათლებლო რესურსების                                                                           | საგანმანათლებლო რესურსების გაუმჯობესება შეფასებისას გამოყენებული საჭიროებების შესაბამისად                                                               |                       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                   | სასაქალო რესურსების გაუმჯობესებისთვის შექმნილი მომსახურება/სასაქალო რესურსი                                 | ბიბლიოთეკარი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                      | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                               | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                 |    |  |

|                                                                                                                       |  |                                                                                               |                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                 |                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                       |  | გაუქმების სტატუსი                                                                             | საქართველო რესურსების განახლება კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროგრამის ფარგლებში                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | განახლებული სასაქონლო რესურსი                                                                       | ბიბლიოთეკური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                               | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                            | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                  |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | ინდივიდუალური კატალოგის შექმნა და ვებ გვერდზე ინტეგრირება                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ვებ გვერდზე ინტეგრირებული ბიბლიოთეკის კატალოგი                                                      | ბიბლიოთეკური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                               | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
| 9                                                                                                                     |  | უსაფრთხო სასაქონლო და სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფა                                            | პირველად გადაღებული დანართების ტრენინგის/ინსტრუქტაჟის ჩატარება პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისთვის                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ინსტრუქტაჟის თემატიკა, ამსახველი ფოტოები, დანართების ფურცლები                                       | კუბი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                                       | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა შესაბამისი პერსონალით      | 1000 ლარი                                             |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | მშობის უსაფრთხოების მიმართულებით ტრენინგის/ინსტრუქტაჟის ჩატარება პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისთვის                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ინსტრუქტაჟის თემატიკა, ამსახველი ფოტოები, დანართების ფურცლები                                       | მშობის უსაფრთხოების სასაქონლო, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                              | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
| სტრატეგიული მიზანი 3. კოლეჯის პოპულარიზაცია                                                                           |  |                                                                                               |                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                 |                                                       |  |
| 10                                                                                                                    |  | ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან პარტნიორული ურთიერთობების ჩამოყალიბება/განვითარება | პოტენციური პარტნიორების მოძიება და მუდმივი კომუნიკაცია ერთმანეთთან თანამშრომლობისთვის                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით ორი ანაბი პარტნიორის მოძიება და ურთიერთთანამშრომლობის შემორჩენების განხორციელება        | დირექტორი, დირექტორის მოადგილე                                                                              | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | ბრენდინგული მასალის დამზადება ანალიზი მიღების ფარგლებში                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | დამზადებული ბრენდინგული მასალა                                                                      | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი), შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                            | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                  |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | სარეკლამო მასალების განთავსება სოციალურ ქსელებში პროფესიული პროგრამებზე და კოლეჯზე                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სოციალურ ქსელები და ვებ გვერდზე განთავსებული სარეკლამო მასალა                                       | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი), შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი/საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა   |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | სატელევიზიო გადაცემების მომწოდებლის/ან სხვა აქტივით რომელიც იქნება მუდამისთან დაკავშირებული.                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ბინიშვი ერთი სატელევიზიო გადაცემაში მონაწილეობა                                                     | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი)                                                  | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                            | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა, კოლეჯის ბიუჯეტი |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | რეგიონებში ინფორმაციის გავრცელება                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით რეგიონში გავრცელებული ინფორმაცია                                                        | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი)                                                  | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | კოლეჯის ბიუჯეტი                                       |  |
| 11                                                                                                                    |  | დაქვეყნების პოპულარიზაცია და საზოგადოებასთან ურთიერთობის გაუმჯობესება                         | ახალი პროგრამების/მოკლევადიანების დამატების შემთხვევაში შესაბამის ორგანიზაციებთან კომუნიკაცია და პერსონალური მეთვალყურის გაკეთება |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით დამატებული განხორციელებული მუშაუბრა                                                     | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი)                                                  | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | აღმოსრულების პოპულარიზაცია                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | აღმოსრულების წევრების პოპულარიზაცია სოციალური ქსელების მეშვეობით                                    | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი)                                                  | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | სპეცირების მოწვევა, ღია ლექციებისა და სემინარების ჩატარება                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით მოწვევის სპეცირი                                                                        | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი)                                                  | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                            | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                  |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | სხვადასხვა ინდივიდუალური გამოცემების კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის გავრცელება                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით ინდივიდუალური გამოცემაში გავრცელებული ინფორმაცია                                        | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი)                                                  | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი/საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა   |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | წარმატებული კურსდამთავრების შესახებ ინფორმაციის გავრცელება                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | საიტისა და სოციალური ქსელების მეშვეობით სელ მეთოდით წარმატებული კურსდამთავრების ისტორიის გავრცელება | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი)                                                  | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | პროფესიული პროგრამების კატალოგის განახლება                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | განახლებული კატალოგი                                                                                | დირექტორის მოადგილე (საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი), შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
| სტრატეგიული მიზანი 4. პროფესიული სტუდენტების/მსწველების მხარდაჭერის ფორმირებისა და სტუდენტური სერვისების გაუმჯობესება |  |                                                                                               |                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                 |                                                       |  |
| 12                                                                                                                    |  | სტუდენტური სერვისების გაუმჯობესება                                                            | ახალი სტუდენტების/მსწველების ინტეგრაციის ხელშეწყობა                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ჩატარებული მუშაუბრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, პრეზენტაციები; მუშაუბრების ენაშტაფელი           | დირექტორის მოადგილე, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                        | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერა                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით მხარდაჭერილი ინიციატივა                                                                 | დირექტორის მოადგილე, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                        | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი/საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა   |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | კარიკულაზე/გარეშე დონისობების წახალისება/სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის გაუმჯობესება                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით განხორციელებული აქტივობა                                                                | დირექტორის მოადგილე, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                        | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                            | საუბლესი ფონდი/საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა   |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | კარიკულაზე/გარეშე მიმართულებით განხორციელებული აქტივობების შესახებ ანგარიშის მომზადება                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ანგარიში                                                                                            | დირექტორის მოადგილე                                                                                         | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |
| 14                                                                                                                    |  | პროფორინტაციული და კარიკული მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება                               | პროფორინტაციული აქტივობების განხორციელება                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით ერთი აქტივობის განხორციელება. მათ შორის ღია კარის დღის მოწყობა                          | დირექტორის მოადგილე, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                        | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                            | საუბლესი ფონდი/საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა   |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | კარიკული მხარდაჭერის მიმართულებით დაგეგმილი აქტივობების განხორციელება                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სელ მეთოდით ერთი განხორციელებული აქტივობა                                                           | დირექტორის მოადგილე, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                        | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                            | საუბლესი ფონდი/საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა   |  |
|                                                                                                                       |  |                                                                                               | პროფორინტაციული და კარიკული მხარდაჭერის მიმართულებით განხორციელებული აქტივობების შესახებ ანგარიშის მომზადება                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ანგარიში                                                                                            | დირექტორის მოადგილე                                                                                         | უნივერსიტეტის კოლეჯის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი | საუბლესი ფონდი                                        |  |