

მს სტრატეგიის უნივერსიტეტის პროექსული კოლეჯის 2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებულა აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს 15/22 ოქმით

N	ამოცანა	დონორები	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	მესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირები	მატერიალური რესურსი	ფინანსური რესურსი	
სტრატეგიული მიზანი 1. დასაქმების ბაზარზე მოთხოვნილი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა/განხორციელება																			
1	2022 წლის მიღებისთვის ახალი სტუდენტების ჩართვა	მიზნის გამოხატვა, განაცხადი, აპლიკანტების, საბუღალტრო, ხარისხის, ჩარიცხვა, განმარტის ხარისხის შეფასება (სტუდენტებისთვის საბუღალტრო განაცხადი)	✓	✓	✓										ჩარიცხვის სტუდენტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, რეგისტრის წარმომადგენელი, სპეციალისტი, იურისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ინტერნეტი, პრინტი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, საუბო ოთახი	სახელმწიფო ფონდი	
2	ახალი პროგრამების დამატება	ბაზრის კვლევა და ანალიზი, მუდგერა ორგანიზაციების და მათი მოთხოვნების განსაზღვრა, პროგრამების ადაპტირება განაცხადის წარდგენის ეტაპში სამი ახალი პროგრამისთვის: 1. დონორების ორგანიზაცია 2. საფინანსო 3. პროგრამული უზრუნველყოფის დეველოპინგი	✓	✓	✓	✓									ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება სამი ახალი პროგრამული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები	ინტერნეტი, პრინტი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, საუბო ოთახი	6687	
3	პროექსული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ზღვრული რაოდენობის გაზრდა	განაცხადის წარდგენა ხარისხის ეტაპში სამ პროექსულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ადგილების გაზრდის მიზნით: 1. კომპიუტერული უღელი და სისტემები 2. კომპიუტერული უღელის ადმინისტრირება 3. ეტაპური დიდი	✓	✓	✓										ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება სამ პროექსული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ადგილების გაზრდის შესახებ	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ინტერნეტი, პრინტი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, საუბო ოთახი	6687	
4	პროექსული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	პროგრამების განხორციელების დაცემა, ცხროლების მუშაობა, სასწავლო დოკუმენტაციის, საუდიტორო დოკუმენტაციის, მანქანების დოკუმენტაციის მონიტორინგი	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	ცხროლები, გამრავლები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ინტერნეტი, საუბო ოთახი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, პროგრამის შესაბამისი ადგილობრივი	სახელმწიფო ფონდი	
5	ახალი მოწოდება/გადაწოდების პროგრამების შემწევა მშობის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად და მარტივი მოწოდება-გადაწოდების პროგრამების დამატება/უფლების მოსოვება	ახალი პროექტის ინიციატივის მიზნით პროგრამების ფარგლებში	✓	✓	✓										გაფორმებული მემორანდუმები და მუშაპროექტები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე		სახელმწიფო ფონდი	
		პროგრამის კომპანების მოძიება	✓	✓	✓											გაფორმებული მემორანდუმები და მუშაპროექტები	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, კოლეჯის დირექტორი, დირექტორი	ინტერნეტი, საუბო ოთახი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, პროგრამის შესაბამისი ადგილობრივი	2445
6	ხარისხის შიდა სისტემების მუდმივი გაუმჯობესება, სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	პროექსული პროგრამების გადახვევა/გაუმჯობესება	✓	✓											პროგრამების ცვლილების აქტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურული ერთეულებთან თანამშრომლობით	ინტერნეტი, პრინტი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, საუბო ოთახი	სახელმწიფო ფონდი	
		მუშაგების სისტემის ურთიერთობის ჩატარება								✓	✓	✓	✓			ფინანსური დოკუმენტი, მონიტორინგის მუშაგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურული ერთეულებთან თანამშრომლობით		
სტრატეგიული მიზანი 2. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის, მატერიალური და ადამიანური რესურსის განვითარება																			
6	მატერიალური რესურსების სრულყოფა და მუდმივი განახლება	საგანმანათლებლო რესურსების მუშაობა/გაუმჯობესება	✓	✓	✓										საგანმანათლებლო რესურსების კატალოგი	ბიზნეს-დეველოპერი, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებთან თანამშრომლობით		საქართველოს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსი	
7	უსაფრთხი სასწავლო და საუბო გარემოს უზრუნველყოფა	სტუდენტებისა და პერსონალის ინსტრუქტაჟი (პირველად გადახვევითი დახმარება, ხანძარისწინააღმდეგე)						✓							ინსტრუქტაჟის თემატიკა, ამხანაგული ფორტები, დასწრების ფორტები	მშობის უსაფრთხოების, დაცვის სასაბურთო და გუნდი	საკავალარო ნივთები, ქაღალდი, პრინტი, კომპიუტერი, კომპიუტერი, ტრანსპორტი	საქართველოს უნივერსიტეტის დონაცია	
		ინსტრუქტაჟის ჩატარება სტრუქტურული ერთეულების საშუალო სპეციფიკის გათვალისწინებით														ინსტრუქტაჟის თემატიკა, ამხანაგული ფორტები, დასწრების ფორტები	მშობის უსაფრთხოების მენეჯერი		
8	ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა	ფინანსური ანგარიშების მოწოდება და წარდგენა											✓	✓	მოწოდებული და წარდგენილი ფინანსური ანგარიშები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამფუძნებელი კრება	კომპიუტერული ტექნიკა, პროექტორი, ფინანსები, მუშაგების პოზიციები, უნივერსიტეტის პლატფორმები	ბიზნეს-დეველოპერი, უნივერსიტეტის დონაცია	
9	დაქვეყნების უნივერსიტეტის მომხმარებლის მომსახურება	უნივერსიტეტის (მათ შორის მანქანების) განვითარებისთვის საჭირო აქტივობების დამფუძნებელი/განხორციელება/პროექსული გადაწყვეტილება				✓			✓	✓					დეველოპერი და განხორციელებული აქტივობები, ტრენინგების ამხანაგული მასალები, სასაბურთო ნივთები ხარისხის	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე		4000	
		კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების შიგნით მართვითი საშუალების მუდმივი და წლიური ანგარიშები, ანალიზი და მუშაგება			✓	✓								✓	✓	ანგარიშები, მუშაგებები	დირექტორის მოადგილე	ქაღალდი, პრინტი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, უნივერსიტეტის პლატფორმები, პროექტორი	სახელმწიფო ფონდი
		კოლეჯის უნივერსიტეტის განვითარების და კვალიფიკაციის კვლევის ჩატარება, შესაბამისი რეკომენდაციების მუშაგება და აქტივობების დამფუძნებელი					✓	✓							ჩატარებული გამოკითხვები, კვლევის ანგარიში/რეკომენდაციები	HR მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე			
სტრატეგიული მიზანი 3. კოლეჯის პოპულარიზაცია																			
10	ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან პარტნიორული ურთიერთობის ჩამოყალიბება/განვითარება	პოტენციური პარტნიორების მოძიება და მუდმივი კომუნიკაცია გრძელვადიანი თანამშრომლობისთვის	✓	✓	✓										გაზაფხული და მიღებული კორტაშორტები	დირექტორის მოადგილე	ქაღალდი, პრინტი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, უნივერსიტეტის პლატფორმები, პროექტორი	1500	
11	დაქვეყნების პოპულარიზაცია და საზოგადოებასთან ურთიერთობა	ბრენდინგული მასალის დამზადება	✓	✓									✓	✓	დამზადებული ბრენდინგული მასალები	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		500	
		საბუღალტრო გადაწყვეტილებების მონაწილეობა	✓													მინიმუმ ერთ საბუღალტრო გადაწყვეტილება მიიღწილი	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ქაღალდი, პრინტი, კომპიუტერი, საკავალარო ნივთები, უნივერსიტეტის პლატფორმები, პროექტორი	
		პროექსული პროგრამების კატალოგის განახლება		✓	✓				✓	✓					განახლებული კატალოგი	დირექტორის მოადგილე		სახელმწიფო ფონდი	
სტრატეგიული მიზანი 4. პროექსული სტუდენტების/მსმენელების მხარდაჭერის დონორების მოძიება და სტუდენტური სერვისების განვითარება																			

12	პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისთვის სტუდენტური სერვისების განვითარება	ახალი სტუდენტების/მსმენელების ინტეგრაციის ხელშეწყობა			v									ჩატარებული შეხვედრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, პრეზენტაციები	დირექტორის მოადგილე	ქალაქი, პრინტერი, კომპიუტერი, საანგველარიო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები, პროექტორი	2000
		პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის კურსულეზიტარულე ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება;			v			v	v	v				აქტივობების ამსახველი ფოტო და ვიდეო მასალა	საწვდომ პროექტის ადმინისტრირების მენეჯერი, საქართველოს უნივერსიტეტი		საქართველოს უნივერსიტეტის დონაცია